



THISTED KOMMUNE

# Forældreindflydelse på dagtilbudsområdet



Styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2019

# Indholdsfortegnelse

## Indhold

§ 1 Hvem omfatter styrelsesvedtægten? .....	3
§ 2 Mål og rammer .....	5
§ 3 Områdeforældrebestyrelsens sammensætning .....	6
§ 4 Områdeforældrebestyrelsens beføjelser .....	8
§ 5 Mødevirksomhed i områdeforældrebestyrelsen .....	8
§ 6 Valg af forældrerepræsentanter .....	10
§ 7 Valg af medarbejderrepræsentanter .....	11
§ 8 Valgperiode .....	11
§ 9 Udtrædelse .....	12
§ 10 Mødevirksomhed i forældrerådet .....	12
§ 11 Forældrerådets beføjelser .....	13
§ 12 Valg af forældrerepræsentanter .....	14
§ 13 Valg af dagplejerrepræsentant og dagplejepædagogrepræsentant .....	15
§ 14 Valgperiode .....	16
§ 15 Udtrædelse .....	16
§ 16 Mødevirksomhed i forældrebestyrelsen .....	16
§ 17 Forældrebestyrelsens beføjelser .....	18
§ 18 Godkendelse og ændringer af styrelsesvedtægten .....	19
BILAG 1 Dagtilbudsloven - overordnet formål .....	20
BILAG 2 Organisationsdiagram over dagtilbudsområdet .....	22

## § 1 Hvem omfatter styrelsesvedtægten?

Denne styrelsesvedtægt gælder fra 1. januar 2019 for Thisted Kommunes dagtilbudsområde, og er oprettet efter § 19 stk. 2 i Dagtilbudsloven.

I Thisted Kommune er der valgt en ledelsesstruktur på daginstitutionsområdet med to områder, Område 1 og 2, med henholdsvis 11 og 9 daginstitutioner.

Forældreindflydelsen organiseres i henhold til denne struktur således, at der etableres en områdeforældrebestyrelse under hver område.

Det enkelte område ledes af en områdeleder og har et fælles budget og en fælles områdeforældrebestyrelse.

I den enkelte daginstitution oprettes der et forældreråd. I Thisted Kommune er én institution lig med én enhed, jf. § 14, stk. 2. Den enkelte daginstitution ledes af en pædagogisk leder.

Forældreindflydelsen i dagplejen er organiseret således, at der er etableret en forældrebestyrelse for hele området. Dagplejen ledes af en områdeleder.

### **Forældreindflydelsen er fastlagt i Dagtilbudslovens §§ 14-16:**

Bemærk at loven konsekvent anvender betegnelsen "forældrebestyrelse". I forhold til strukturen i Thisted Kommune kan dette henvises til både områdeforældrebestyrelsen og forældrerådet samt dagplejens forældrebestyrelse. Det vil derfor i den øvrige del af teksten fremgå, hvornår der tales om henholdsvis områdeforældrebestyrelse, forældreråd og dagplejens forældrebestyrelse.

**§ 14.** *Forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og kommunal dagpleje skal have stemmeret.*

**Stk. 2.** *I kommunale og selvejende daginstitutioner, som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende daginstitutioner, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.*

**Stk. 3.** Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det.

**Stk. 4.** I forældrebestyrelser efter stk. 3, som etableres på tværs af dagpleje og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre, der repræsenterer dagplejen. Endvidere træffes beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, af de forældre, der repræsenterer daginstitutionen.

**Stk. 5.** Stk. 1 gælder ikke for selvejende daginstitutioner, hvis bestyrelse består af et flertal af valgte forældre.

**Stk. 6.** For privatinstitutioner skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med godkendelse efter § 20 påse, at forældrene sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende daginstitutioner.

**Stk. 7.** For privat dagpleje skal kommunalbestyrelsen i forbindelse med aftalen sikre forældrene indflydelse på dagplejens arbejde med børnene.

**§ 15.** Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper<sup>1</sup> for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale og selvejende daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. § 7, stk. 5. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

**Stk. 2.** Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal fastsætte principper for dagplejens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for dagplejen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud, jf. § 7, stk. 5.

**Stk. 3.** Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. I selvejende daginstitutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idegrundlag, der er fastsat i vedtægten, jf. § 16, stk. 2.

---

<sup>1</sup> Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. For mere herom se den tilhørende pixi.

**Stk. 4.** Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale og selvejende daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

**Stk. 5.** Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelsen af personale i kommunale og selvejende daginstitutioner og i den kommunale dagpleje.

**§ 16.** Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.

**Stk. 2.** Den selvejende daginstitutionens bestyrelse udarbejder efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen en vedtægt for styrelsen af institutionen. Vedtægten skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

**Stk. 4.** Kommunalbestyrelsen kan ikke til en forældrebestyrelse overlade opgaver med at føre tilsyn og beføjelser, der følger af kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

## § 2 Mål og rammer

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. I relation til den pædagogiske opgave ledes dagtilbuddene alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med dennes børnesyn og brede læringsforståelse.

Thisted Kommunes kommunalbestyrelse fastsætter kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

Børne- og Familieudvalget kan desuden løbende beslutte både økonomiske og indholdsmæssige rammer for dagtilbudsområdets drift udover de allerede gældende.

Børne- og Familieudvalget afholder mindst to gange årligt fælles dialogmøder med forældrerepræsentanterne i områdeforældrebestyrelserne og dagplejens forældrebestyrelse.

### Tavshedspligt

Medlemmerne af områdeforældrebestyrelsen, forældrerådet og dagplejens forældrebestyrelse skal være opmærksomme på, at de i deres funktion kan komme i besiddelse af fortrolige oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, og der er tale om brud på tavshedspligten, kan dette være



strafbart efter Straffelovens § 152. Medlemmerne skal derfor underskrive en erklæring om tavshedspligt, som også gælder efter at medlemmet er udtrådt af områdeforældrebestyrelsen eller forældrerådet.

Som udgangspunkt drøftes personer eller elementer omkring de enkelte børns forhold ikke i hverken områdeforældrebestyrelser, forældreråd eller dagplejens forældrebestyrelse. Disse forhold henhører for personalets vedkommende under arbejdsgiverkompetence, og i forhold til børn og forældre anses disse oplysninger som anliggende mellem institutionen og familien.

### **Underretningspligt**

Medlemmerne er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt jf. Servicelovens § 154.

*§ 154 Den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.*

Selvom områdeforældrebestyrelserne, forældrerådene eller dagplejens forældrebestyrelse ikke skal beskæftige sig med enkeltsager, kan det ske, at medlemmerne i forbindelse med varetagelse af arbejdet bliver bekendte med, at et barn mistrives eller har behov for særlig støtte.

Medlemmerne har i sådanne tilfælde pligt til at underrette Børne- og Familierådgivningen i Børne- og Familieforvaltningen.

Den konkrete sag må ikke bringes til drøftelse i hverken områdeforældrebestyrelse eller forældreråd.

Vær opmærksom på, at Servicelovens § 154 gælder alle borgere i Danmark.

## **Områdeforældrebestyrelsen**

### **§ 3 Områdeforældrebestyrelsens sammensætning**

I hvert område sammensættes en områdeforældrebestyrelse.

Sammensætningen af forældrerepræsentanter sker ved, at der i den enkelte daginstitution vælges et forældreråd. Forældrerådet vælger en formand, der ligeledes indgår som daginstitutionens forældrerepræsentant i områdeforældrebestyrelsen.

Områdeforældrebestyrelsen og forældrerådet tillægges hver især den kompetence,

som svarer til opgave- og kompetencefordelingen mellem områdelederen og den pædagogiske leder. Hermed bliver der sammenhæng mellem kompetence og arbejdsopgaver.

Områdeforældrebestyrelserne og forældrerådene er på begge niveauer forpligtede til at sikre et godt og velfungerende samarbejde mellem området og den enkelte daginstitution.

Områdeforældrebestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås bedst mulig sammenhæng mellem forældre, medarbejdere og områdets ledelse på tværs af daginstitutionerne i det enkelte område. De valgte forældrerepræsentanter repræsenterer derfor helheden i det samlede område.

**Stk. 2.** Områdeforældrebestyrelsen består af 9-11 formænd fra forældrerådene i de enkelte daginstitutioner. Der vælges en suppleant for formanden.

På bestyrelsens første møde vælges en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand, og dette ved bundet flertalsvalg, hvilket vil sige at forældre med laveste stemmetal udgår, og der stemmes om indtil en er valgt.

Derudover vælges 4 medarbejderrepræsentanter og 2 pædagogiske ledere til områdeforældrebestyrelsen.

De pædagogiske ledere vælges blandt lederne i området i forbindelse med nyvalg til bestyrelsen. Medarbejdere og ledere har ikke stemmeret i bestyrelsen.

Da der skal være et flertal af forældrerepræsentanter i områdeforældrebestyrelsen, fastsættes områdeforældrebestyrelserne efter følgende tabel:

	Område 1	Område 2
<b>Antal forældrerådsformænd</b>	11	9
<b>Antal medarbejdere</b>	4	4
<b>Antal pædagogiske ledere</b>	2	2
<b>Antal områdeledere</b>	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

**Stk. 3.** Områdelederen sikrer, at der foretages valg af medarbejderrepræsentanter og suppleanter for disse. Der kan ikke vælges flere medarbejderrepræsentanter fra samme daginstitution og medarbejderrepræsentanterne kan ikke på samme tid være forældre i en af områdets daginstitutioner.

## § 4 Områdeforældrebestyrelsens beføjelser

Områdeforældrebestyrelsen udøver sit virke inden for de rammer, der er fastsat af Børne- og Familieudvalget.

**Stk. 2.** I henhold til dagtilbudslovens bestemmelser har områdeforældrebestyrelsen følgende kompetencer og beføjelser:

- Fastsætte overordnede principper for området's arbejde.
- Fastsætte overordnede principper for anvendelse af budgetrammen.
- Fastsætte principper for sampasning.
- Inddragelse i det overordnede arbejde med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.

**Stk. 3.** Områdelederen udarbejder et forslag til budgettets anvendelse, og forslaget godkendes af områdeforældrebestyrelsen. Områdelederen træffer således alle konkrete beslutninger om anvendelsen af budgettet indenfor det af områdeforældrebestyrelsen godkendte budget.

**Stk. 4.** Områdeforældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af områdeleder og pædagogiske ledere. Ledelsen har den endelige ansættelseskompetence.

**Stk. 5.** Børne- og Familieudvalget kan delegere yderligere beføjelser vedrørende dagtilbud, såfremt man finder anledning til dette.

**Stk. 6.** Børne- og Familieudvalget delegerer ikke:

- Beføjelser vedr. tilsyn.
- Beslutninger om optagelse.
- Beslutninger om tildeling af fripladser og forældrebetaling samt de beføjelser, der følger af den kommunale bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

## § 5 Mødevirksomhed i områdeforældrebestyrelsen

Områdeforældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder årligt.



**Stk. 2.** Områdeforældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**Stk. 3.** Er et medlem forhindret i at deltage i et områdeforældrebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en suppleant med stemmeret.

**Stk. 4.** Områdeforældrebestyrelsen kan desuden afholde møde, når:

- det ønskes af formanden, eller
- mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

**Stk. 5.** Bestyrelsesmedlemmerne oplyser punkter til dagsordenen.

**Stk. 6.** Formanden fastsætter tid og sted for mødet, og indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel.

**Stk. 7.** Formanden udarbejder i samarbejde med områdelederen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til hvert medlem. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

**Stk. 8.** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde, skal han/hun underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**Stk. 9.** Områdeforældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 10.** Medlemmerne kan kun deltage i områdeforældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

**Stk. 11.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 12.** Der føres referat over områdeforældrebestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der ikke har været til stede. Referatet godkendes på mødet.

**Stk. 13.** Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet. Referatet skal være let tilgængeligt for forældrene, f.eks. ved omdeling eller opslag i daginstitutionerne. Derudover skal referatet gennemgås på forældrerådsmøder.

**Stk. 14.** Områdelederen er områdeforældrebestyrelsens sekretær. Sekretærens opgave er at forberede sagerne og belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Der er intet til hinder for, at det er et medlem af bestyrelsen og ikke områdelederen, der tager referat af bestyrelsens møder.

**Stk. 15.** Områdeforældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## Forældreråd

### § 6 Valg af forældrerepræsentanter

Ved hver eneste kommunal daginstitution vælges et forældreråd, og suppleanter for henholdsvis forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentant.

**Stk. 2.** Forældrerådet består af 3 eller 5 forældrerepræsentanter, 1 pædagogisk leder og 1 medarbejderrepræsentant.

**Stk. 3.** Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget har del i forældremyndigheden over børn, der frekventerer daginstitutionen, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest hos, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Hvis forældre giver tilladelse dertil, kan valgbare og stemmeberettigede forældre tillige være:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- Personer, der har tilknytning til barnet og tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren.

**Stk. 4.** Valg af forældrerepræsentanter finder sted én gang årligt i 4. kvartal med tiltrædelse pr. 1. januar i det nye år.

Den pædagogiske leder har ansvaret for, at forældrene i den enkelte daginstitution senest 14 dage før valget til forældrerådet får adgang til styrelsesvedtægten samt mødeindkaldelse med oplysning om tid og sted.

**Stk. 5.** Valgbestyrelsen består af den pædagogiske leder og et medlem af det siddende forældreråd. Valgbestyrelsen er ansvarlig for valgets afvikling, og at meddelelsen om resultatet af valget fremsendes til den pågældende daginstitutionens områdeleder dagen efter valget.

Valget afvikles efter følgende retningslinjer:

- Kontrol af stemmeret og valgbarhed.
- Kandidatopstilling foregår på valgmødet.
- Skriftlig afstemning med 1 stemme pr. fremmødt forælder.
- Den forælder fra institutionen, der får flest stemmer, er valgt. De resterende pladser op til 5, besættes ved, at de personer der herefter har flest stemmer, indtræder.
- Ved stemmelighed for den sidste plads, foretages bundet omvalg. Ved fortsat stemmelighed, foretages lodtrækning.
- Antallet af forældrerepræsentanter og suppleanter afgøres af forældrekredsen.
- Suppleanter vælges ved simpelt stemmeflertal.

## § 7 Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt alle medarbejdere i daginstitutionen. Hver medarbejder har én stemme og kun fastansatte medarbejdere kan vælges som repræsentanter. Der vælges herefter en suppleant efter samme retningslinjer.

Medarbejdere i daginstitutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i forældrerådet.

De pædagogiske ledere kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter.

## § 8 Valgperiode

Forældrerepræsentanter er valgt for 2 år ad gangen, mens suppleanter er valgt for 1 år ad gangen. Der er mulighed for genvalg. I lige år er 3 forældrerepræsentanter på valg, i ulige år er 2 forældrerepræsentanter på valg, ved forældreråd på 5 medlemmer. Ved forældreråd på 3 medlemmer, er der 2 på valg i lige år, og 1 på valg i ulige år.

Medarbejderrepræsentanter er valgt for 2 år ad gangen, mens suppleanter er valgt for 1 år ad gangen. Der er mulighed for genvalg.

Alle forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter er valgt til valgperioden 1. januar til og med 31. december for en periode på 2 år.

## § 9 Udtrædelse

En forældrerepræsentant udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere har børn i institutionen.

En medarbejderrepræsentant eller pædagogisk leder udtræder af forældrerådet fra den dag, de ikke længere er ansat i institutionen.

## § 10 Mødevirksomhed i forældrerådet

Forældrerådets møder afholdes for lukkede døre og der afholdes mindst 4 forældrerådsmøder årligt.

**Stk. 2.** Forældrerådet kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**Stk. 3.** Er et medlem forhindret i at deltage i et forældrerådsmøde, deltager så vidt muligt en suppleant med stemmeret.

**Stk. 4.** Forældrerådet afholder møde, når:

- det ønskes af formanden, eller
- mindst halvdelen af forældrerådets medlemmer ønsker det.

**Stk. 5.** Forældrerådets medlemmer oplyser punkter til dagsordenen.

**Stk. 6.** Formanden fastsætter tid og sted for mødet, og indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel. Hvis der er udarbejdet mødeplan for 1 år ad gangen, betragtes dette som indkaldelse.

**Stk. 7.** Formanden udarbejder i samarbejde med den pædagogiske leder dagsordenen for møderne, og sender senest 4 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til hvert medlem. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

**Stk. 8.** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde, skal han/hun underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**Stk. 9.** Forældrerådet er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 10.** Medlemmerne kan kun deltage i forældrerådets afstemninger, når de er personligt til stede.

**Stk. 11.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 12.** Der føres referat over forældrerådets beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der ikke har været til stede. Referatet godkendes på mødet.

**Stk. 13.** Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført referatet. Referatet skal være let tilgængeligt for forældrene, f.eks. ved omdeling eller opslag i den enkelte daginstitution.

**Stk. 14.** Den pædagogiske leder er forældrerådets sekretær. Sekretærens opgave er at forberede sagerne og belyse punkterne på en sådan måde, at forældrerådet har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Der er intet til hinder for, at det er et medlem af forældrerådet og ikke lederen, der tager referat af forældrerådets møder.

**Stk. 15.** Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

## § 11 Forældrerådets beføjelser

Forældrerådet skal inddrages i og fastsætte principper for den enkelte daginstitutioners virksomhed inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

**Stk. 2.** I henhold til dagtilbudslovens bestemmelser skal forældrerådet inddrages i følgende:

- Udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Det lokale arbejde med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

**Stk. 3.** Forældrerådet skal fastsætte principper for:

- Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Normer for forplejning.
- Institutionens aktiviteter.
- Budgetmæssige prioriteringer.
- Åbningstider.

Principperne skal gennemgås hver gang, der kommer nye medlemmer i forældrerådet. Forældrerådet kan derudover også lave principper på andre områder.

**Stk. 4.** Forældrerådet har indstillingsret ved ansættelse af personale i daginstitutionen.

Det er vigtigt, at forældrerådet husker, at alle diskussioner og beslutninger, der omhandler enkelte børn, personale eller konkrete sager i den pædagogiske dagligdag alene varetages af den pædagogiske leder.

I øvrigt henvises til den gældende vejledning, som i skrivende stund hedder "Vejledning om dagtilbud m.v." For mere om principper se kapitel 15. Vær dog opmærksom på, at der kan være kommet en nyere vejledning.

## Dagplejens forældrebestyrelse

### § 12 Valg af forældrerepræsentanter

Ved dagplejen vælges en forældrebestyrelse for hele området.

**Stk. 2.** Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter plus 2 suppleanter, 1 dagplejerrepræsentant, 1 dagplejepædagogerrepræsentant samt områdelederen.



**Stk. 3.** Ved forældre forstås de personer, der på tidspunktet for valget har del i forældremyndigheden over børn, der frekventerer daginstitutionen, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest hos, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Hvis forældre giver tilladelse dertil, kan valgbare og stemmeberettigede forældre tilige være:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven.
- Personer, der har tilknytning til barnet og tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren.

**Stk. 4.** Valg af forældrerepræsentanter finder sted én gang årligt i 2. kvartal med tiltrædelse senere i 2. kvartal.

Områdelederen har ansvaret for, at forældrene senest 14 dage før valget til forældrebestyrelsen får kopi af styrelsesvedtægten samt mødeindkaldelse med oplysning om tid og sted.

**Stk. 5.** Valg af forældrerepræsentanter foregår ved direkte valg ved det årlige forældremøde.

## § 13 Valg af dagplejerrepræsentant og dagplejepædagogrepræsentant

Dagplejerrepræsentanten vælges blandt dagplejere ved direkte valg til personalemøde.

Dagplejepædagogrepræsentanten vælges blandt dagplejepædagoger ved direkte valg til personalemøde.

Dagplejere og dagpædagoger er ikke valgbare som forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

## § 14 Valgperiode

Forældrebestyrelsen og suppleanter er valgt for 1 år ad gangen. Der er mulighed for genvalg.

## § 15 Udtrædelse

Dagplejerepræsentanten, dagplejepædagogrepræsentanten og områdelederen udtræder af forældrebestyrelsen fra den dag, vedkommende ikke længere er ansat i den pågældende stilling. Ved udtrædelse indtræder suppleant.

Forældrerepræsentanter kan sidde perioden ud, selvom de ikke længere skulle have børn i dagpleje.

## § 16 Mødevirksomhed i forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og der afholdes mindst 4 forældrebestyrelsesmøder årligt.

**Stk. 2.** Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

**Stk. 3.** Forældrebestyrelsen konstituerer sig hvert år på første møde efter valget ved at vælge formand og næstformand. Til valget kræves absolut flertal, hvilket vil sige 50% af stemmerne, eventuelt efter flere valgrunder. Hvis stemmerne fortsat står lige foretages lodtrækning.

**Stk. 4.** Områdelederen er forældrebestyrelsens sekretær. Sekretærens opgave er at forberede sagerne og belyse punkterne på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

**Stk. 5.** Ved bestyrelsesmedlemmers fravær indtræder suppleanter i prioriteret rækkefølge i form af en 1. og en 2. suppleant.

**Stk. 6.** Suppleanterne for forældrerepræsentanterne deltager i møderne, men kan ikke stemme ved afstemninger med mindre, at suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen som følge af bestyrelsesmedlemmers fravær, jf. stk. 4.

**Stk. 7.** Indkaldelse til bestyrelsesmøder skal foretages skriftligt. Formanden og sekretæren udsender dagsordenen til mødet med mindst én uges varsel.

**Stk. 8.** Punkter til dagsordenen afleveres til formanden senest 10 arbejdsdage inden mødet. Budgettet er fast punkt på dagsordenen.

**Stk. 9.** Møderne ledes af formanden. I dennes fravær af næstformanden. I både formandens og næstformandens fravær træffes aftale om, hvilken forældrerepræsentant der indtræder rollen som formand.

**Stk. 10.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 forældrerepræsentanter og enten 1 dagplejerrepræsentant eller 1 dagplejepædagogrepræsentant er fremmødt.

**Stk. 11.** Stemmeafgivelse kræver deltagelse i mødet.

**Stk. 12.** Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Hvis formanden er fraværende, er næstformandens stemme udslagsgivende.

**Stk. 13.** Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, når formanden eller næstformanden skønner, at der er behov for det. Der skal indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvis mindst 2 af forældrebestyrelsens øvrige medlemmer ønsker og begrundet dette. De normale indkaldelsesfrister skal i disse tilfælde så vidt muligt overholdes, men kan dog fraviges i ekstraordinære tilfælde, der i så fald skal fremgå af indkaldelsen.

**Stk. 14.** Der skrives referat efter hvert bestyrelsesmøde. Referatet sendes til formanden, som godkender det således, at det kan sendes videre til alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter pr. post eller mail efter aftale. Referatet udsendes ved først givne lejlighed til alle dagplejere til uddeling til forældrene.

**Stk. 15.** Referatet betragtes som godkendt, hvis ikke formanden eller sekretæren har modtaget indsigelser senest 5 arbejdsdage efter udsendelsen.

**Stk. 16.** Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## § 17 Forældrebestyrelsens beføjelser

Dagplejens forældrebestyrelse skal inddrages i og fastsætte principper for dagplejen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

**Stk. 2.** I henhold til dagtilbudslovens bestemmelser skal forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje fastsætte principper for:

- Anvendelse af en budgetramme.
- Dagplejens arbejde.
- Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan eksempelvis vedrøre:

- Dagtilbud/hjem-samtaler.
- Håndtering af børns ferieafholdelse.
- Hente- og bringetidspunkter.
- Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring.
- Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som f.eks. en frivillig børneplan og familiedeltagelse i dagtilbuddet.

**Stk. 3.** Forældrebestyrelsen skal inddrages i følgende:

- Udarbejdelsen af, evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Dagplejens arbejde med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud.
- Hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

**Stk. 4.** Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale og områdeleder samt ret til at deltage ved ansættelsen af områdeleder.

## § 18 Godkendelse og ændringer af styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt kan efterfølgende kun ændres af Børne- og Familieudvalget i Thisted Kommune. Inden styrelsesvedtægten ændres, skal der jf. dagtilbudsloven indhentes udtalelse fra alle områdeforældrebestyrelserne, der er omfattet af vedtægten.

## **BILAG 1 Dagtilbudsloven – overordnet formål**

### **§ 1**

#### **Formålet med denne lov er, at:**

- 1)** fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2)** give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3)** forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4)** skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

### **§ 7**

#### **Formål med dagtilbud:**

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

**Stk. 2.** Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

**Stk. 3.** Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

**Stk. 4.** Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

**Stk. 5.** Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre



børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

## BILAG 2 Organisationsdiagram over dagtilbudsområdet

