

# Velkommen i Børnehuset Koldbøtten



## Børnehuset Koldbøtten

Kirsebærvænget 2 Koldby, 7752 Snedsted

Tlf. 99 17 32 36 / 99 17 32 37

**Pædagogisk leder:** Anne Marie Yde

**Børnehavens åbningstider:**

Kl. 6.15-17:00 mandag-torsdag

Kl. 6.15-16:00 fredag

Hermed "lidt" informationer til nye forældre i børnehuset. Er der noget I er i tvivl om, er I altid velkommen til at spørge personalet i børnehaven. Vi ser frem til mange gode stunder sammen med jeres barn og at få et godt forældresamarbejde 😊

### INDHOLD:

- Stuerne i børnehuset, kontaktpædagog og samtaler
- Pædagogikken
- Personalfordelingen på stuerne
- Hverdagen i børnehuset
- Fremmøde i børnehuset, aflevering og afhentning
- Lukkedage/sampasning
- AULA
- Garderobe
- Legetøj
- Medicin
- Pædagogiske aktiviteter
- ALLE MED
- Sprogvurdering
- Aktionslæring
- Fri for mobberi
- Kostpolitik
- Fødselsdage
- Forældresamarbejde
- Eksterne samarbejdspartnere/tværfagligt samarbejde
- Samarbejde med dagplejen/skolen
- Yderligere information



### **Stuerne i børnehuset, kontaktpædagog og samtaler:**

Børnehuset er opdelt i 3 grupper: **Sneglehuset** med børn i alderen 0-2 år (se pjece for Sneglehuset)samt grupperne **Krudtugler og Brumbasser** begge med børn i alderen 3-6 år. Der er fast personale tilknyttet de tre stuer. Hvert barn har en kontaktpædagog og denne har en særlig opmærksomhed på det enkelte **barns trivsel, udvikling og læring** og holder **forældresamtaler**, men alle på stuen kan altid kontaktes og kender også jeres barn rigtig godt. Der holdes en samtale ca. 3. mdr. efter barnet er startet og derefter 1 gang årligt samt efter behov. I kan altid bede om at få en samtale. Inden start til **Skole intro** 1. april, bliver børnene medlemmer af **De Gamles Klub** fra August til slut Marts.

### **Pædagogikken.**

Vi arbejder målrettet med inklusion, for at få alle til at føle sig en del af/ bidrage til fællesskabet. For os i Børnehuset, er det vigtigt, at alle har det godt og føler sig anerkendt. Vi lærer børnene at de er en del af en større sammenhæng og at deres tilstedeværelse er vigtigt for kammeratskabet. Vi passer godt på hinanden. Vores grupper fungerer som base dvs., det er i de grupper vi spiser, holder fødselsdag og tager på tur. I dagligdagen kan vi også lave specielle aktiviteter for den enkelte gruppe, men vi værdsætter også venskaberne på tværs. For at vi kan lave gode læringsmiljøer for børnene, er det vigtigt at vi er nærværende i vores arbejde. Derfor er vores hus indrettet med tydelig afkodede læringsrum. De voksne i børnehuset fordeler sig i alle rum, hvor de tilbyder forskellige aktiviteter der er målrettet den styrkede læreplan og passer til indretningen i rummet. Børn har altid "adgang" til en nærværende voksen, der også deltager i legen og aktiviteten. Hos os er det vigtigt at alle trives og det gør vi kun ved at være nærværende sammen med børnene.

### **Personalefordelingen på stuerne:**

- **Sneglehuset:** pædagogerne Merete Ibsen og Amalie Bjørklund samt pædagogisk assistent Bodil Mortensen, medhjælper Nanna Vang
- **Brumbasserne:** pædagogerne Lone Nikolajsen, Louise Gøbel og en pædagog studerende for ½ år ad gangen

- **Krudtuglerne:** pædagogerne Kristina Madsen, Iwona Gorska (barselsvikar for Stine Gjerulff) og medhjælper Lene Gade
- **Ernæringsassistent:** Amalie Knudsen
- **Pedel:** Kenneth Enevoldsen (2 timer pr uge)
- Derudover har vi løbende studerende fra Thy uddannelses center, praktikanter og andre i jobtilbud mv.
- Ved periode ansættelse fordeles medarbejderne i grupperne, hvor der er behov for det.



### Hverdagen i Børnehuset:

**Morgenmad:** Vi tilbyder morgenmad ved køkkenbordet fra kl. **6.30 til 7:15**. De børn der skal nå at spise morgenmad skal have sagt farvel kl. 7:05

Der serveres havregryn og havregrød med smørklat, rosiner eller æble/pæremos samt rugbrød med smørreost. Der serveres mælk til.

**Frokost:** Amalie laver frokost til os alle. Se menu på opslagstavlen ved komme/gå I-paden.

**Eftermiddagsmad:** Vi serverer et eftermiddagsmåltid, der kan bestå enten, af rester fra frokost, rugbrød, boller el.a med frugt til. Det siddende forældreråd i efteråret 2020 har besluttet, at denne eftermiddags ordning, dækkes af en merbetaling på 70 kr pr. måned pr. barn. Kaldes frugtordning på forvaltningen.

**Drikkedunk:** Børnene skal medbringe en drikkedunk **med vand**. Børnene må altid tage en tår vand af deres drikkedunk, når de er tørstige. **HUSK NAVN** så de ikke kommer til at drikke af en andens. Sættes i køleskabet i garderoben.

**Ble:** Børnehavebørn medbringer selv up-and-go bleer.

**Sovebørn:** De børn der har behov for det, sover middagssøvn i **deres medbragte sovepose**. De bliver puttet af en voksen, som bliver hos dem indtil der er ro. Husk evt. sut og bamse. Sovetiden er fra ca. kl. 12.15 til senest kl. 13.30. Hvis børnene ikke er faldet i søvn efter 20 min kommer de med ud på legepladsen.

**Legepladsen:** Efter frokost går vi alle på legepladsen til ca. kl. 14. Nogle gange spiser vi eftermiddagsmad ude og bliver på legepladsen resten af eftermiddagen. Alt efter vejr og børnenes behov går vi også nogle gange ud om formiddagen. Vi prioriterer udelivet meget højt og vi er ude mindst en gang dagligt.

**Solcreme:** Barnet skal være **smurt ind i solcreme når de afleveres** i børnehaven, når vejret er til det. Vi smører børnene ind i **solcreme igen over middag/samt efter eftermiddagsmad** (hvis behov derfor). God ide, at barnet har **solhat** på og **bluse/kjole med ærmer**, så skuldrene er beskyttede.

### **Sneglehuset:**

Er du interesseret i at vide mere om vores vuggestue? Se pjecen vedr. Sneglehuset.

### **Fremmøde i Børnehuset, aflevering og afhentning:**

- Giv altid besked, hvis jeres barn er syg eller holder fri. Skriv det i **AULA**.
- **Sig goddag/farvel** til et personale, når I afleverer/henter barnet. HUSK: at trykke barnet **ind (når I møder om morgenen)/ud (lige inden I forlader institutionen) på I-paden i garderoben. I-paden er kun til voksenbrug.**
- Om morgenen sidder der altid en voksen, ved det runde bord. Her kan børnene vinke farvel til forældrene.
- Når barnet afleveres/hentes, er det jer som forældre der har ansvaret for barnet.
- Lær jeres børn, at I følges ad ud af lågen af sikkerhedsmæssige årsager, da børnene ikke selv må gå ud af lågen, og **husk altid at lukke lågen efter jer, ikke smække den i.** Lågen skal "have hjælp" til at lukke.
- Vi opfordrer jer til at aflevere inden kl. 9, så barnet kan nå at være med de aktiviteter/lege der er i gang.
- Er der **andre der henter barnet** end forældrene, skal børnehaven **altid have besked inden.**
- Forældrene kan give en **fast tilladelse** til, at andre må hente barnet f.eks. bedsteforældre, nabo, venner mm., men så skal det stå i **AULA**.
- **HUSK:** Sluk bilen når I forlader den på parkeringspladsen.

### **Lukkedage/sampasning.**

Vi har **sampasning** med Snedsted, Vilsund, Sjørring, Hundborg, Bedsted, Boddum, Vestervig og Hurup **de tre dage før påske samt uge 29 og 30.**

Forinden får I besked på Aula, hvor I skal give besked, om I har brug for sampasning eller ej. Der vil altid være personale fra Koldbøtten til stede, men ikke i hele åbningstiden. **Vigtig** at I overholder deadline mht. svar.

I **hverdage mellem jul og nytår** og **dagen efter Kr. himmelfartsdag** er der fællespasning i en **daginstitution i Thisted.** Her sker tilmelding direkte til forvaltningen, I får besked via AULA.

**Grundlovsdag** d. 5. juni og 24. december holder alle daginstitutioner **lukket**.

## **AULA.**

**AULA** er vores kommunikations platform til og fra jer forældre. Her kan I

- "krydse" jeres barn ind/ud (**I.paden i garderoben er kun til voksenbrug**)
- I får adgang til at se de billeder vi tager af dit barn i børnehaven
- Kalender, hvor vi informerer om aktiviteter, møder, arrangementer mm i børnehaven.  
**Tjek kalenderen hver dag.**
- Hvor du informerer hvis dit barn er syg, holder fri, ferie, beskeder mm.
- Nyhedsbreve fra børnehaven, referater fra forældrerådsmøder, alle former for beskeder.

**Alt information vil være samlet på dette sted, og du kan sidde hjemme og læse informationer, give beskeder og se billeder/collager af dit barn.**

***Du skal dagligt checke AULA for informationer, så du ikke glipper vigtig information.***

### **Garderobe:**

- Alle børn medbringer en **klodsekasse** til skiftetøj. HUSK navn.
- Der skal medbringes tøj, **sko og støvler til årstiden**, gerne rigeligt.
- En tur rygsæk der sidder godt fast på ryggen.
- **Ekstra tøj** lægges i kasserne i garderoben, det er mere overskueligt, for børnene når de skal finde det. Jakker og flyverdragter hænges på knagen og fodtøj stilles på sko hylden. (Husk praktisk tøj/sko er bedst for barnet)
- Der skal være **2 sæt skiftetøj** dvs. bukser/kjoler, trøjer, strømper og undertøj. Men også regntøj, flyverdragter, støvler/gummistøvler. Hvis de er ude om formiddagen og bliver våde, skal de have overtøj/fodtøj med, så de kan komme ud over middag. **HUSK det tøj barnet har med i børnehaven, må bruges.**
- Vi har valgt ikke at have tørreskabe i børnehaven, idet der alligevel ikke er plads til alle børnenes tøj. Så det **våde tøj skal med hjem hver dag**, så det er tørt til næste dag.
- Der skal være **navn** i alt.
- Børnene må have **strømpefodder**, **hjemmesko** (gerne med blød bund) eller **gymnastiksko** på inde. Fodtøj med hård bund er hård ved møbler, puder, tapet mm., men børnene kan også nemmere komme til at skade hinanden når de leger og tumler.

- Hjælp dit barn med at **rydde op i garderoben** hver dag. Fodtøj skal stå på garderobens nederste hylde, så gulvet er helt ryddet, når rengøringspersonalet kommer.
- Hver fredag tømmes garderoben helt af hensyn til rengøring.



**Legetøj:** Der må ikke medbringes legetøj.

**Medicin:** Børnehuset giver kun medicin hvis barnet har en kronisk lidelse der kræver medicin. Her skal medicinen have tydelig navn og dato på og være i original emballage.

### Pædagogiske aktiviteter:

Der foregår **mange forskellige pædagogiske aktiviteter** i løbet af en uge. Aktiviteterne tilrettelægges så vi hele tiden arbejder med **Den styrkede pædagogiske læreplan**. I alle pædagogiske aktiviteter sætter vi barnets læring, dannelse, udvikling og trivsel højere end det produkt der kommer frem. Dette betyder, at det ikke er sikkert, at jeres barn har en konkret ting med hjem, til gengæld garanterer vi for, at jeres barn har lært en masse.



### Forældresamtaler:

Vi holder **Startsamtale** når jeres barn har været her i ca. 3 mdr., hvor vi forventningsafstemmer med hinanden, og vi snakker om, hvordan opstarten er gået. Derefter det **2. år** barnet går i Børnehave samt igen det efterår barnet skal skrives op til skole. **HUSK** I kan altid bede om, at får en snak med os, og vi vil ligeledes kontakte jer, hvis der er noget vi gerne vil snakke med jer om.

### Sprogvurdering:

Ifølge dagtilbudsloven § 11 skal der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver

formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Det er personalet i Børnehuset der vurderer om der er et behov for sprogvurdering.

Sprogvurderingen foretages af uddannede sprogpædagoger. Hos børn med behov for fokuseret indsats, skal der udarbejdes en handleplan, hvor forældrene medinddrages.



### Aktionslæring:

For at vi kan udføre vores arbejde bedst muligt, er det vigtigt at vi kigger på vores egen ageren i de forskellige arenaer vi bevæger os i. Derfor bruger vi vores stuemøder/personalemøder på, at kigge på vores egen og vores kollegaers praksis, så vi lærer af hinanden.



### Fri for mobberi:

Som en del af vores pædagogik, arbejder vi med Fri for mobberi som er støttet af Red barnet og Mary fonden.

Vi arbejder dagligt med de fire grundværdier **Tolerance**, **Respekt**, **Omsorg** og **Mod**, som er grundstenene i projektet.

1 dag om ugen holder vi "Børnemøde", hvor vi snakker om et emne/tema der understøtter, at vi skal omgås hinanden på en anerkendende måde. På denne måde bliver Fri for mobberi en integreret del af vores dagligdag i Børnehuset.

Forældrene er også en meget vigtig medspiller, da I er rollemodeller for Jeres barn også med hensyn til, hvordan man omgås andre.





## Kostpolitik: ( i samarbejde med forældrerådet)

Alle måltider laves ud fra de 8 kostråd og Thisted kommunes kostpolitik specielt lavet til dagtilbudsområdet. Maden laves ud fra årstidens frugt/grønt, mindst muligt sukker, pålæg mv. er med gode sunde fedtstoffer så det er langtidsmættende, og kødretter el.a. tilføjes proteinholdige produkter så som linser, bønner. Vores politik her i Koldbøtten er, at alle børn skal have det der tilbydes på deres tallerken, men de bestemmer selv om de vil spise det. Vi sørger for, at der til alle måltider serveres noget tilbehør som supplement – f.eks. klap-sammen rubrød. Derudover vil der være godt med gnavegrønt så vi får brugt gummerne.



## Fødselsdag:

Når barnet har fødselsdag må det medbringe kage (**uden slik**), boller, is eller flødeboller. Vi hygger på stuen og fødselsdagsbarnet er i fokus.

## Forældresamarbejdet:

Vi vægter samarbejdet med forældrene højt. Et samarbejde der bygger på gensidig tillid og respekt og med barnets trivsel, udvikling, dannelse og læring i centrum. Derfor er det vigtigt at I kommer til os, hvis der er noget I er i tvivl om eller gerne vil have uddybet. **HUSK** vi er ikke tankelæser..... Pædagogisk leder – Anne Marie Yde kan altid kontaktes.

## Vi forventer at I som forældre

- Sætter jer ind i hvordan Børnehuset Koldbøtten fungerer og hvad den står for.
- Sætter jer ind i de informationer der er i denne velkomst folder.
- Holder sig løbende orienteret ved at læse informationer i AULA (kalender, nyhedsbreve, beskeder mm.). AULA er vores kommunikationsplatform. Hvis I har noget I er utilfredse med, er det en god ide at kontakte os personligt, fremfor via AULA.
- Læser vores hjemmeside
- At vi har en positiv og anerkendende tilgang til hinanden, at vi taler ordentlig til/om hinanden og har respekt for aftaler.
- Kom til os, hvis der er ting I ønsker anderledes eller ikke forstår. Vi lover vi altid vil lytte til hvad I har på hjertet, vi vil gerne være imødekommende, men der kan være tilfælde hvor vi ikke kan efterkomme jeres ønsker 😊
- Hvis der opstår misforståelser, frustration over noget, eller noget man ikke er enig i, at det afleveres på en ordentlig måde til den det drejer sig om eller pædagogisk leder. At vi i

sådanne situationer lytter til hinandens synspunkter også selv om vi ikke er enige, det er vigtigt for det gode samarbejde, at vi taler om det. Vi forventer at sådanne samtaler ikke foregår foran børnene, eller på AULA men i samtalerummet, på kontoret eller i telefonen. Hvis personalet ikke har mulighed for at gå fra børnene, aftal en tid hvor I kan tale sammen, hvis I har noget på hjertet.



### **Eksterne samarbejdspartnere/ tværfagligt samarbejde:**

#### **PPR = Pædagogisk psykologisk rådgivning:**

Har barnet forsinket sprogudvikling, kan barnet indstilles til logopæd. Dette sker altid i samarbejde med forældrene og indstillingskema underskrives af forældrene. PPR vurderer efterfølgende, hvad der skal igangsættes, og om det er nødvendigt. Godkendes ansøgningen vil **logopæden** kontakte forældrene, for nærmere information. Det er vigtigt at jeres barn kommer til aftalte tider hos hende.

På samme måde foregår det mht. indstilling til **psykolog, pædagogisk konsulent og ergoterapeuter**. Indstillingen er altid i samarbejde med forældrene og med forældrenes underskrift. Hvis indstillingen godkendes kontaktes forældrene for nærmere aftale.

**Kompetenceteammøder:** Alle kommunale daginstitutioner er **forpligtiget til at holde 4 kompetenceteammøder årligt**. På kompetenceteammøder deltager: psykolog, logopæd, pædagogisk konsulent, dagpleje pædagog og pædagogisk leder fra børnehuset. Vi kan drøfte **generelle eller specifikke udfordringer**. Her kan vi som fagpersoner hente vejledning og rådgivning. Hvis forældrene ønsker det og har givet tilladelse, kan pædagogisk leder evt. sammen med kontaktpædagogen hente rådgivning af teamet vedr. et barn. Teamet vurderer, om der anbefales at holde et sagsteammøde.

**Sagsteammøder:** Er til for at udføre **forebyggende og understøttende indsats** for det enkelte barn og deres familie. På disse møder deltager forældre, kontaktpædagog og relevante samarbejdspartnere fra PPR og andre fra forvaltningen. Her kan forældrene/kontaktpædagogen få belyst en problemstilling/udfordring fra et kompetent team, så vi fremmer barnets udvikling og trivsel. Disse møder er altid med forældrenes deltagelse.

**Konsulterende socialrådgiver:** Vi har fast besøg af en konsulterende socialrådgiver som kan give os og jer sparring omkring de eventuelle bekymringer/udfordringer alle kan stå med. Hendes rolle er KUN at være konsultativ og har altså ingen bemyndigelse overhovedet.

**Åben rådgivning:** Den pædagogiske konsulent afholder ca. 1 gang i måneden åben rådgivning hos os. Her kan I komme helt uforpligtende og snakke om store og små udfordringer, vi alle har i hverdagen med små børn. Det kan være måltider, soveritualer, konflikter, grænsesætninger, at man er blevet storesøster/storebror og meget mere. Vis I vil være sikker på hun har tid, må I gerne booke tiden hos lederen inden mødet, så er I helt sikker på i ikke kommer forgæves.

**Samarbejde med dagplejen:** dagplejerne har fast besøgsdag i Børnehuset hver tirsdag. Sneglehuset bliver brugt som gæstepleje for dagplejens børn.

### **Samarbejde med dagplejen/skolen:**

Vi arbejder alle med DEN GODE BARNDOM hvor hovedformålet er at overgangene fra de forskellige pasningstilbud bliver så let som muligt for det enkelte barn. Der laves årsplan over diverse besøgsdage.

### **Vil du vide mere om Koldby Børnehus:**

Flere oplysninger kan ses på vores hjemmeside: [Koldboetten.aula.dk](http://Koldboetten.aula.dk), under daginstitutioner finder du Børnehuset Koldbøtten.

**Endnu engang hjertelig velkommen til Børnehuset Koldbøtten**

